

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Старокаширская СОШ
им. Зинната Хасанова» Сармановского МР РТ
Ахметбаева Р. Г./



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном шахматном клубе

Общие положения

Шахматный клуб МБОУ «Старокаширская СОШ им. Зинната Хасанова» Сармановского МР РТ - добровольное объединение педагогов и обучающихся, основанное на общности спортивных интересов, направленное на развитие мастерства в области шахмат.

1. Цели и задачи

- 1.1. Развитие и совершенствование спортивной жизни школы.
- 1.2. Популяризация шахмат среди учеников школы.
- 1.3. Создание и улучшение условий, направленных на включение учащихся школы в активную спортивную деятельность.
- 1.4. Повышение спортивного мастерства.
- 1.5. Представление школы на различного рода спортивных мероприятиях.

2. Организация работы Шахматного клуба предусматривает:

- 2.1. Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив ее развития.
- 2.2. Организацию и проведение различных чемпионатов, турниров, сеансов одновременной игры, мероприятий иных форм, направленных на выявление уровня мастерства игроков.
- 2.3. Сбор материалов, отражающих работу Шахматного клуба.
- 2.4. Представление результатов работы Шахматного клуба на школьных стендах, сайте, СМИ.

4. Состав и структура Шахматного клуба

- 4.1. Членами Шахматного клуба являются ученики школы.
- 4.2. Права и обязанности членов Шахматного клуба: стремиться к развитию спортивного мастерства обучающихся, добросовестно принимать участие в мероприятиях Шахматного клуба, проводить тренировки, организуемые Шахматным клубом во внеучебное время, поддерживать авторитет Шахматного клуба школы.
- 4.3. Руководство Шахматным клубом осуществляет его руководитель — учитель физкультуры.
- 4.4. Руководитель Шахматного клуба осуществляет отбор учащихся, желающих стать членом Шахматного клуба, планирование его работы, определение перспективных направлений работы Шахматного Клуба.

Основные функции

Способствовать: развитию дополнительного развития детей; обеспечению целевого использования ресурсов системы образования в интересах детей, для приобщения юных учащихся к разносторонней деятельности, индивидуального творческого развития, укрепления позитивных отношений ребенка и его семьи с образовательным учреждением.

Документация клуба

- Руководитель клуба сдает планово-отчетную документацию:
- перспективный план работы Шахматного клуба на учебный год;
 - календарный план работы Шахматного клуба на учебный год;
 - аналитический отчет о деятельности Шахматного клуба за уч. год.

Ресурсное обеспечение клуба

Для организации работы клуба отводится помещение для проведения занятий и мероприятий..

К деятельности клуба могут привлекаться спонсоры или иные благотворительные, общественные организации.

Оборудование и спортивный инвентарь, необходимый для прохождения спортивной подготовки

№ п/п	Наименование оборудования, спортивного инвентаря
1.	комплекты шахмат
2.	шахматные часы
3.	стол для руководителя
4.	столы и стулья для учащихся
5.	рабочие тетради для записи
6.	демонстрационная доска с магнитными фигурами
7.	шахматная литература (учебники, задачники и периодика) и др.

Основными формами проведения учебно-тренировочной работы являлись:

- групповые теоретические занятия в виде бесед, лекций по темам, изложенным в программе;
- практические занятия и тренировки в соответствии с требованиями программы;
- индивидуальные занятия в соответствии с планами и заданиями, установленными для шахматистов;
- личные первенства школы.

Выводы:

- В процессе обучения дети осваивают элементарный шахматный материал с углубленной проработкой отдельных фигур, их игровых возможностей;
- Подача материала осуществляется с опорой на индивидуальный подход, дифференцированно, на доступном для каждого ребенка уровне;
- Все игры и задания являются интересными и развивающими;
- При объяснении материала учитывается заинтересованность и способности учащихся к данной игре, при этом последовательность освоения материала остается одинаковой для всех детей.